

COMUNE DI SESTU

VERBALE DI GARA

Affidamento temporaneo della gestione della piscina comunale.

L'anno duemiladodici il giorno quattordici del mese di settembre alle ore 11.00 presso l'ufficio direzione servizi al cittadino nella Casa comunale di Sestu, si è riunita la Commissione di gara, nominata con determinazione del funzionario responsabile del settore servizi al cittadino n. 1554 del 13/09/2012, nelle persone dei signori:

- Dr. Ignazio Caboni responsabile del Settore servizi al cittadino con funzioni di Presidente;
- Geom. Giuseppe Spanu, responsabile del Settore lavori pubblici ed espropriazioni – componente esperto;
- Dr.ssa Sabrina Stara, responsabile ufficio pubblica istruzione, sport e cultura – componente esperto e con funzioni di verbalizzante.

premessi che

- con determinazione n. 1447 del 20/08/2012 si procedeva all'indizione della procedura negoziata, ai sensi dell'articolo 125, comma 11, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, per l'affidamento della gestione della piscina comunale di Sestu, fino al mese di luglio del 2013 e mantenendo le stesse condizioni di gestione stabilite nelle deliberazioni della Giunta comunale n. 58 del 06/03/2007 e n. 147 del 02/12/2010;
- con lo stesso atto si stabiliva di invitare a partecipare alla gara i seguenti operatori:
 - S.S.D. Promosport a r.l. con sede in via Toscanini n. 89 - 09012 Quartu Sant'Elena
 - A.S.D. Nuotomania con sede in via dei Colombi n. 17 – 09121 Cagliari
 - A.S.D. Acquamania con sede in via Argiolas Noas n. 19 – 09040 Senorbì
 - Cocoon Soc.Coop. Sociale con sede in via Custoza n. 7 - 09040 Senorbì
 - A.S.D. Luna Socio Culturale con sede in via Tiepolo n. 7 - 09121 Cagliari
 - A.S.D. S.S. ESPERIA con sede in via Pessagno sn - 09126 Cagliari;
- con lettera protocollo n. 1354 del 20/08/2012 le ditte venivano invitate a partecipare alla gara;
- risultano pervenuti nei termini previsti dal bando di gara (ore 13,00 del giorno 12/09/2012) i plichi dei seguenti concorrenti:
 1. A.S.D. Luna Socio Culturale con sede in via Tiepolo n. 7 - 09121 Cagliari .

Preso atto delle disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel capitolato d'onere nonché nelle disposizioni di legge e regolamentari vigenti, il Presidente dichiara aperta la selezione.

LA COMMISSIONE

Avendo riscontrato il rispetto del termine di presentazione della domanda, procede alla verifica della regolarità del plico pervenuto, al fine di esaminare la documentazione richiesta dal bando per l'ammissione alla gara.

Viene constatata la correttezza formale del plico pervenuto, dei sigilli e delle firme su esso apposti.

Si passa all'apertura del plico e si riscontra la correttezza formale delle buste interne 1, 2 e 3 in esso contenute.

Si procede all'apertura del plico "Busta 1 – Documentazione" e alla verifica delle dichiarazioni e dei documenti presentati riscontrandoli regolari e contenenti le prescritte dichiarazioni.

Si procede quindi all'apertura del plico "Busta 2 – Offerta Tecnico – Qualitativa" per verificare che in esse siano contenute le offerte tecniche. Il Presidente sigla ogni pagina del progetto tecnico e da atto che il plico contiene anche documenti e allegati allo stesso progetto.

Si dichiara regolare la documentazione presentata dal concorrente e il medesimo è ammesso alle fasi successive della gara.

Alle ore 11.30, in seduta riservata, si passa alla lettura e alla valutazione del progetto tecnico contenuto nel plico "Busta 2 – Offerta tecnica – qualitativa".

La Commissione, letto il progetto tecnico ed esaminata la documentazione allegata e la validità e regolarità della medesima, esprime la seguente valutazione e attribuisce il seguente punteggio:

B.1) - Organizzazione del servizio Massimo punti 40	
B.1.a) – Modello organizzativo e miglioramento delle modalità di gestione generale del servizio indicate nel Capitolato	punti 7
B.1.b) - Qualificazione professionale degli istruttori e allenatori utilizzati dal gestore.	punti 9
B.1.c) - Organizzazione di attività a favore dei giovani, degli anziani e dei diversamente abili.	punti 8
B.1.d) – Riduzione delle tariffe o introduzione di particolari tariffe agevolate.	punti 7
Totale punti attribuiti	punti 31

B.2) - Curriculum aziendale Massimo punti 20	
B.2.a) - Possesso di esperienza nel settore della gestione diretta di piscine pubbliche per almeno tre anni negli ultimi cinque. Quanto dichiarato deve essere corredato da idonea certificazione, in originale o copia autenticata, rilasciata da pubbliche amministrazioni.	punti 15
B.2.b) - Altre esperienze acquisite e certificazioni di qualità possedute corredate da idonea documentazione, in originale o copia autenticata, atta a comprovare quanto dichiarato.	punti 0
Totale punti attribuiti	punti 15
Totale punteggio attribuito	punti 46

La Commissione determina, secondo quanto stabilito nella lettera d'invito, che la ditta concorrente sia ammessa all'apertura del plico contenente l'offerta economica in quanto ha ottenuto un punteggio per l'offerta tecnica – qualitativa superiore a 36 punti.

La Commissione conclude la seduta riservata alle ore 12.00 e senza interruzioni riprende i lavori in seduta pubblica per l'apertura della Busta 3 contenente l'offerta economica e per procedere alle fasi di aggiudicazione della gara.

Il Presidente da preventivamente lettura dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica – qualitativa del concorrente.

Si estrae poi l'offerta dal plico “Busta 3 – offerta economica”. Si da lettura della sull'aggio dovuto al Comune sul totale degli incassi (percentuale pari o superiore al 1,00%) e in considerazione del fatto che si è in presenza di una solo offerta si attribuisce alla medesima il punteggio massimo punti 10 derivante dall'applicazione della formula:

Percentuale dell'offerta in esame x 10

Offerta con la percentuale più alta

La Commissione procede infine all'attribuzione del punteggio finale per l'offerta, dato dalla somma dei punteggi dell'offerta economica e dell'offerta tecnica-qualitativa:

1. A.S.D. Luna Socio Culturale punti 56;

In conseguenza l'appalto per l'affidamento temporaneo della gestione della piscina comunale viene aggiudicato provvisoriamente alla A.S.D. Luna Socio Culturale.

Il Presidente provvede quindi alla raccolta di tutto il materiale di gara per gli adempimenti conseguenti e per la custodia dello stesso.

La seduta è chiusa alle ore 12.10.

Letto, confermato e sottoscritto.

Dr. Ignazio Caboni, presidente

Geom. Geom. Giuseppe Spanu, componente esperto

Dr.ssa Sabrina Stara, componente esperto e segretario verbalizzante.