



# **COMUNE DI SESTU**

## **DECRETO DELLA SINDACA**

**DECRETO N.**

**8**

**in data**

**27/05/2016**

**OGGETTO:**

Conferimento incarichi Direzione di Settore

## LA SINDACA

Premesso che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 85 del 14/04/2016 si è approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente articolata nelle sette unità organizzative di massimo livello, denominate Settori, di seguito indicate:

1. Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Contenzioso, Servizi Demografici ed Elettorale;
2. Servizi Finanziari e Tributi;
3. Personale, Sistemi Informatici, Protocollo e Notifiche, Cultura, Sport e Spettacolo, Attività Produttive e Commercio;
4. Politiche Sociali, Pubblica Istruzione e Biblioteca;
5. Polizia Locale;
6. Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici;
7. Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP;

- alla struttura organizzativa articolata in Settori sono preposti dipendenti incaricati, con apposito decreto del Sindaco, della responsabilità dell'area delle posizioni organizzative;

Considerato che si rende necessario procedere all'individuazione delle figure professionali all'interno dell'Ente cui affidare la responsabilità della direzione dei Settori;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale numero 69 del 12/04/2011, e in particolare l'articolo 16, a norma del quale l'affidamento dell'incarico di responsabile di settore è effettuato dal Sindaco, con provvedimento motivato, ad un dipendente inquadrato nella categoria "D";

Dato atto:

- dell'attivazione di apposita procedura non vincolante o esaustiva facilitante l'individuazione dei soggetti cui affidare la direzione dei sopra citati settori costituenti l'articolazione della struttura organizzativa dell'ente, invitando i dipendenti interessati, inquadrati nella categoria giuridica D, a presentare la propria candidatura in merito;

- della presentazione di n. 3 candidature;

Preso atto delle caratteristiche dei programmi, delle performance da realizzare e delle esigenze di carattere organizzativo dell'Amministrazione;

Ritenuto necessario attribuire gli incarichi di che trattasi, al personale inquadrato nelle categorie giuridiche D1 e D3 in servizio presso l'Amministrazione, in considerazione:

- delle attitudini, capacità e requisiti professionali posseduti;
- delle specifiche esperienze lavorative maturate dal dipendente nelle materie di competenza del settore;
- dei risultati raggiunti negli incarichi di responsabilità precedentemente ricoperti;
- dalla capacità manageriale del dipendente nella realizzazione delle performance;
- del curriculum professionale;

Preso atto del piano triennale di prevenzione della corruzione e programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2016/2018, approvato con deliberazione di giunta comunale n. 81 del 12/04/2016, nel quale:

- all'articolo 15 tra le misure di prevenzione della corruzione si auspica una rotazione di

tutti i Responsabili di P.O. di aree individuate a rischio ogni quattro anni, a decorrere, dall'attuale scadenza degli incarichi;

- all'articolo 12 si individuano le attività a più elevato rischio di corruzione, con riferimento a tutti i settori dell'Ente;

Ritenuto di dare attuazione al piano anticorruzione, al fine di non pregiudicare il regolare svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, attuando la rotazione completa di tutti i Responsabili di aree, nelle quali ricadono attività a rischio corruzione, attraverso due diversi interventi con decorrenza dall'attuale conferimento di incarichi;

Sentito il Segretario Generale anche nelle funzioni proprie di Responsabile dell'anticorruzione;

Visto il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e in particolare l'articolo 50, comma 10, che affida al Sindaco il compito di nominare i Responsabili degli uffici e dei servizi;

Visto, altresì, l'articolo 97, comma 4, lett. d), del citato decreto legislativo;

### **DECRETA**

Sono conferiti, in esecuzione del Regolamento di organizzazione e per le motivazioni espresse in narrativa, gli incarichi di Direzione di Settore ai dipendenti sotto indicati:

Settore	Dipendente incaricato
Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Contenzioso, Servizi Demografici ed elettorali	dr.ssa Sandra Licheri
Servizi Finanziari e Tributi	dr.ssa Maria Laura Saba
Personale, Sistemi Informatici, Protocollo e Notifiche, Cultura, Sport e Spettacolo, Attività Produttive e Commercio	dr Filippo Farris
Politiche Sociali, Pubblica Istruzione e Biblioteca	dr.ssa Lucia Locci
Polizia Locale	dr Pier Luigi Deiana
Edilizia Pubblica, Infrastrutture, Strade, Ambiente e Servizi Tecnologici	Ing. Alida Carboni
Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP	Geom. Giovanni Antonio Mameli

Si dà atto che l'incarico di direzione di settore comporta la nomina a Responsabile degli Uffici e dei Servizi ricompresi nel settore come determinati con deliberazione della Giunta Comunale n. 85 del 14/04/2016, con attribuzione, ai sensi dell'articolo 109 T.U.EE.LL./DLgs n° 267/2000, delle competenze gestionali di cui all'articolo 107 del citato testo unico e all'articolo 13 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché quelle previste dalle altre norme di legge o regolamentari vigenti in riferimento alla figura del responsabile degli uffici e servizi;

Di determinare che agli incaricati di PP.OO. viene conferita l'indennità di posizione che verrà determinata dal Nucleo di Valutazione applicando la metodologia di cui al sistema per la graduazione delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta

Comunale n 45 del 11/03/2014, sulla base delle risorse finanziarie all'uopo stanziato. Si precisa che nelle more della pesatura delle PP.OO., verrà corrisposta l'indennità eventualmente già in godimento e si provvederà al conguaglio delle somme spettanti con decorrenza dalla sottoscrizione del presente provvedimento;

Alla dr.ssa Sandra Licheri, incaricata della direzione del Settore Affari Generali, Organi Istituzionali, Appalti e Contratti, Contenzioso, Servizi Demografici ed elettorali, sono conferite le funzioni di Vicesegretario in sostituzione del Segretario Generale, per i compiti istituzionali, nelle occasioni in cui il medesimo non risulti presente;

Le funzioni vicarie, in caso di assenza o di impedimento del titolare, qualora non vengano affidate con decreto sindacale ad altro personale di pari categoria, verranno esercitate dal Segretario Generale del Comune o, in caso di sua assenza dal Vicesegretario;

Il presente provvedimento costituisce titolo, per l'incaricato di direzione, o in sua assenza, per il vicario, per la partecipazione alla Conferenza dei Responsabili dei Servizi, coordinata dal Segretario generale;

il presente decreto entrerà in vigore alla data di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, con la conseguente attribuzione delle risorse umane e strumentali necessarie alla gestione degli Uffici e Servizi, e avrà validità per due anni, sarà notificato agli interessati, trasmesso all'Ufficio Personale e reso pubblico, mediante affissione all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni, e comunicato alle organizzazioni aziendali.

La Sindaca

Dr.ssa Maria Paola Secci