



COMUNE DI SESTU

SETTORE : Affari Generali, Appalti, Contenzioso

Responsabile: Licheri Sandra

DETERMINAZIONE N. 1441

in data 13/10/2016

OGGETTO:

Procedura negoziata mediante richiesta di offerta sul CAT Sardegna, per l'affidamento del servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio Comunale. CIG ZC71B85FF8

COPIA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Premesso che:

in data 31 dicembre scadrà il contratto registrato nel repertorio delle convenzioni al n. 540/2015, avente ad oggetto la gestione del servizio di trascrizione delle sedute del consiglio comunale – anno 2015/2016;

con deliberazione della Giunta Comunale del 29/09/2016 n. 160 è stato approvato il progetto, predisposto in base alle disposizioni di cui al comma 15 dell'art. 23, del D.Lgs. 50/2016, del servizio di trascrizione sedute del consiglio comunale per il periodo 2017-2019;

Visto il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*", di seguito denominato d.lgs 50/2016;

Dato atto che sono stati abrogati gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

Visti:

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;

- l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Rilevato che, in base all'art. 37, comma 1, del D. Lgs 50/2016, le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'articolo 38 del D. Lgs citato;

Considerato che, in ogni caso, restano operative le disposizioni previgenti in tema di obbligo di utilizzo degli strumenti telematici e in particolare:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del d. L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del d.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni (e quindi anche per gli enti locali) di avvalersi di convenzioni Consip:

a) per l'acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, d.L. n. 95/2012, conv in legge n. 135/2012);

b) per l'acquisizione di beni e servizi informatici in applicazione dell'attuale articolo 1,

comma 512, della legge 208/2015, Tuttavia, ciò nei limiti dei “beni e servizi disponibili”;

c) in applicazione dell'articolo 9, comma 3, del d.l. 66/2014, convertito in legge 89/2014, che prevede l'individuazione ogni anno di categorie di beni e servizi e loro soglie di valore, al superamento delle quali è comunque obbligatorio ricorrere a Consip o ad altri soggetti aggregatori;

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del citato decreto legge n. 95/2012;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge numero 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge numero 296/2006, che con riferimento al servizio in oggetto necessitato dall'Ente:

- non risultano attive presso CONSIP convenzioni, come da indagini effettuate in data odierna;
- accedendo al portale “*acquistinretepa.it*” nel Mercato elettronico della pubblica amministrazione (Me.Pa), alla data di adozione del presente provvedimento è attivo il Bando “Eventi 2010” con il metaprodotto “Servizi assistenza per eventi” ;
- accedendo al portale di Cat Sardegna, alla data di adozione del presente provvedimento, è presente la categoria merceologica “Servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione (AL48)”;

Rilevato che:

- in applicazione dell'articolo 36 del d.lgs. 50/2016, l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avviene nel rispetto dei principi di cui all'articolo 30, comma 1, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- per affidamenti di importo inferiore a 40.000 le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto adeguatamente motivato così come previsto dall'art. 36 comma 2, lett.a) del d.lgs. 50/2016;
- per lo svolgimento di tali procedure, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica, così come previsto dall'art. 36, comma 6 del d.lgs. 50/2016;

Precisato che:

- per “*mercato elettronico*”, si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. cccc), uno strumento d'acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica;
- per “*strumento telematico di negoziazione*” si intende, ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lett. dddd), uno strumento di acquisizione che richiede apertura del confronto competitivo e tra i quali rientra anche il sistema della “richiesta di offerta”;

Considerato che:

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 38/12 del 30.09.2014 è stata disposta, per l'acquisizione di beni e servizi in economia di cui all'articolo 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006, l'istituzione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna, nell'ambiente del portale Sardegna CAT, ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207;
- con la direttiva generale allegata alla suddetta deliberazione, è stato disciplinato l'utilizzo del mercato elettronico e del sistema di *e-procurement* per le acquisizioni in economia di forniture e di servizi, offrendo la possibilità, anche agli enti locali della Regione Sardegna, di usufruire dei servizi della centrale di committenza così organizzata;
- questa Amministrazione ha aderito a Sardegna CAT mediante registrazione e abilitazione di punti istruttori e punto ordinante;
- mediante il ricorso allo strumento telematico di negoziazione "Richiesta di offerta" i principi di discriminazione e rotazione sono assicurati dall'estrazione casuale dei fornitori alimentato automaticamente dal sistema telematico in seguito alla quale non risulta necessaria l'indagine di mercato effettuata mediante avviso sul profilo di committente, per almeno quindici giorni, per l'individuazione degli operatori economici da esperire in caso di ricorso al Mepa;

Ritenuto quindi :

- di procedere all'affidamento del servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale per la durata di tre anni a decorrere dal 01/01/2017 sino al 31/12/2019, con un importo presunto a base d'asta pari a € 10.500,00 mediante lo strumento telematico di negoziazione "Richiesta di offerta", avvalendosi del sistema elettronico SardegnaCat, e di invitare a partecipare le ditte, iscritte e validate sulla piattaforma medesima, nella categoria di riferimento "Servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione (AL48)";
- di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016, comma 4, lett. B trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate;
- di predisporre la documentazione necessaria per procedere alla richiesta di offerta sul Cat Sardegna;

Dato atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del suddetto decreto, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

Ritenuto inoltre, ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs. n. 50 del 2016, di dover procedere alla pubblicazione degli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Accertato che sul capitolo di spesa 472 "Servizio di trascrizione delle sedute del Consiglio comunale" esistono risorse sufficienti a garantire l'acquisto del servizio in oggetto;

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n.136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'ANAC;

Dato atto che, in merito all'affidamento del servizio in oggetto, in data 11/10/2016 è stato ottenuto il CIG n. Procedura negoziata mediante richiesta di offerta sul CAT Sardegna, per

l'affidamento del servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio Comunale. CIG ZC71B85FF8;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza dei rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi e pertanto non è necessaria la predisposizione del Duvri;

Vista la documentazione di gara composta da Lettera di invito/Condizioni particolari di Rdo allegata alla presente determinazione per formarne parte integrante e sostanziale;

Attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs 18/08/2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 118 del 2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale del 07/06/2016 n. 27 che approva il bilancio di previsione finanziario 2016-2018 (art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del D.lgs. n. 118/2011);

Vista la deliberazione della Giunta Comunale del 21/06/2016 n. 114 che autorizza i responsabili di settore alla gestione del PEG. 2016;

DETERMINA

Di indire, per le motivazioni in premessa, procedura negoziata tramite richiesta di offerta sul Cat Sardegna, mercato elettronico della Regione Sardegna, ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 50 del 2016, per individuare il contraente al quale affidare il servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale per la durata di tre anni per un importo presunto pari a € 10.500,00 oltre l'IVA di legge;

Di assumere quale criterio di selezione delle offerte il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50 del 2016, comma 4, lett. B, trattandosi di servizio con caratteristiche standardizzate;

Di approvare la lettera di invito e le condizioni particolari di Rdo, allegata, che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di invitare n. 46 operatori economici, iscritti alla categoria "Servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione (AL48)" estratti in maniera casuale e automatica dal piattaforma CAT Sardegna di cui alla Rdo n. ;

Di dare atto, inoltre, che ai sensi dell'art. 32, comma 14 del suddetto D.Lgs. n.50/2016, il contratto sarà stipulato, mediante scrittura privata e che non sarà soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10, del suddetto decreto, poiché si tratta di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

Di pubblicare gli atti relativi alla procedura in oggetto sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente", all'indirizzo www.comune.sestu.ca.it, con l'applicazione delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013;

Di dare atto che la spesa presunta di € 12.810,00 è stata prenotata con la citata deliberazione n. 160/2016 come di seguito indicato:

- € 4.270,00 sul capitolo 472 "Servizio di trascrizione sedute del Consiglio comunale" con imputazione all'anno 2017 al n. G00160 sub 1;
- € 4.270,00 sul capitolo 472 "Servizio di trascrizione sedute del Consiglio comunale" con imputazione all'anno 2018 al n. G00160 sub 1;

- € 4.270,00 sul capitolo 472 "Servizio di trascrizione sedute del Consiglio comunale" con imputazione all'anno 2019 al n. G00160 sub 1;

Il responsabile del procedimento

Maria Carmina Zanda

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Sandra Licheri



COMUNE DI SESTU
Provincia di Cagliari

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 1441 del 13.10.2016

Oggetto: Procedura negoziata mediante richiesta di offerta sul CAT Sardegna, per l'affidamento del servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio Comunale. CIG ZC71B85FF8

Anno	Capitolo	Art.	N.impegno	Sub	Descrizione	Importo	Importo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)

Sestu, 13.10.2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Maria Laura Saba

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 17.10.2016

L'impiegato incaricato

COMUNE DI SESTU
SETTORE AFFARI GENERALI – ORGANI ISTITUZIONALI – APPALTI E CONTRATTI –
CONTENZIOSO – SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI

CONDIZIONI PARTICOLARI R.D.O.

“SERVIZIO DI TRASCRIZIONE DELLE REGISTRAZIONI DIGITALI DELLE SEDUTE DEL
CONSIGLIO COMUNALE”.

ART. 1 – OGGETTO

Forma oggetto dell'appalto il servizio di trascrizione integrale delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio Comunale.

ART. 2 – SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria fornirà, con mezzi e personale specializzato propri, le seguenti prestazioni:

- 1) entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla consegna del file in MP3 (trasmesso con modalità FTP), trasmettere il file del resoconto integrale, costituito dalla trascrizione definitiva degli interventi, corretta e revisionata sotto il profilo grammaticale ed ortografico ed in perfetta corrispondenza semantica e sintattica con il parlato. Il margine di errore del testo dovrà essere inferiore all'uno per cento, intendendosi per errore l'errata trascrizione;
- 2) il file, che la ditta aggiudicataria consegnerà all'Amministrazione, anche mediante e-mail, dovrà riportare in ciascuna pagina l'intestazione “*Comune di Sestu – Consiglio Comunale – Resoconto seduta del*”

Il Comune si riserva la facoltà di estendere il servizio ai lavori di Commissioni Consiliari e/o Convegni, Seminari e dibattiti.

ART. 3 – NORME DI RIFERIMENTO

Il servizio dovrà essere eseguito nell'osservanza di quanto previsto dal presente capitolato, dall'offerta economica della ditta aggiudicataria, dal codice civile nonché dalle altre disposizioni normative emanate in materia di appalti e contratti, per quanto non regolato diversamente dal presente atto.

ART. 4 - RICHIESTA DEL SERVIZIO

Il servizio sarà prestato per la trascrizione dei verbali relativi alle sedute consiliari e per le riunioni istituzionali per le quali sia ritenuta, da parte dell'Amministrazione, necessaria la trascrizione integrale.

Le richieste di prestazione del servizio saranno comunicate alla Ditta, da parte dell'Ufficio di Segreteria, che trasmetterà il file in MP3 ((trasmesso con modalità FTP) contenente la registrazione digitale della seduta del consiglio e/o commissione consiliare. Il Comune non garantisce un numero minimo di sedute da trascrivere.

ART. 5 - DURATA DEL SERVIZIO

Il presente servizio avrà la durata di anni tre a decorrere dal 01/01/2017 sino al 31/12/2019.

ART. 6 - PREZZO UNITARIO

Il servizio verrà affidato alla ditta che formulerà l'offerta con il prezzo più basso sul costo fisso di trascrizione.

Per la valutazione del compenso si terrà conto del seguente prezzo unitario al netto di IVA:

a) costo fisso di trascrizione a verbale di seduta € **40,50** per ogni ora di parlato (euro **0,67** al minuto);

ART. 7 – IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO

L'importo presunto annuale del servizio ammonta, a € **3.500,00**, oltre l'IVA di legge.

La Ditta affidataria non potrà accampare alcun diritto a pretendere l'importo presunto sopra indicato, ma soltanto quello derivante dalle trascrizioni effettivamente effettuate applicando il prezzo unitario di cui all'art. 6, decurtati della percentuale di ribasso offerta in gara.

ART. 8 – PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto sarà fatturato, dall'appaltatore secondo la diligenza e le norme che regolano la materia, comunque in modo chiaro e lineare, per rendere i riscontri più facili ed immediati.

Il corrispettivo sarà fatturato mensilmente, in seguito all'emissione del certificato di pagamento da parte del direttore dell'esecuzione del servizio. Dall'importo mensile sarà trattenuto lo 0,50% (art. 30, comma 5, D.L. 50/2016). I pagamenti avverranno mediante accredito sul conto corrente dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010.

Le fatture dovranno essere intestate ed inviate a: Comune di Sestu - Via Scipione, 1 – 09028 Sestu, Partita Iva: 01098920927 e riportare l'indicazione dell'ufficio incaricato alla liquidazione, il codice identificativo di gara - CIG, gli estremi della determinazione di impegno di spesa, scadenza della fattura secondo i termini contrattuali.

I pagamenti saranno disposti, tramite il servizio di tesoreria, previo accertamento da parte del Direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme in particolare in tema di acquisizione d'ufficio del Documento unico di regolarità contributiva e di accertamento dell'assenza di irregolarità fiscali gravi secondo la procedura prevista dall'art. 48 bis del D.P.R. 602 del 1973 e dal Decreto attuativo del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 Gennaio 2008 n.40 (in G.U. n. 63 del 14 marzo 2008). Il pagamento avverrà entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento delle fatture, se accettato bilateralmente.

ART. 9 – ULTERIORI ADEMPIMENTI E OBBLIGHI DEL FORNITORE AGGIUDICATARIO

A garanzia degli impegni contrattuali, il fornitore aggiudicatario presta la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 del D.L. 50/2016.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Amministrazione appaltante, delle attività svolte.

La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Inoltre, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, il fornitore aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione alla transazione effettuata, il codice identificativo di gara l'obbligo di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica dei dati trasmessi.

ART. - 10 PENALI

Per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo di 10 giorni, dalla prestazione del servizio in oggetto, sarà applicata alla ditta una penalità pari al 10% dell'importo dovuto. Trascorso tale termine l'amministrazione potrà procedere alla risoluzione di diritto del contratto, salvo possibilità di esecuzione in danno della ditta . In caso di errore superiore all'1% per ogni punto percentuale, sarà applicata una penalità pari all'1% dell'importo dovuto per la relativa trascrizione.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile preposto al controllo della regolare esecuzione del contratto è l'istruttore amministrativo Zanda Maria Carmina;

ART. 12 - CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell'esecuzione dell'appalto, non risolte in via amministrativa, saranno demandate all'Autorità giudiziaria competente del luogo dove il contratto viene stipulato.

ART. 13 - RINVIO

Per quanto non espressamente specificato nel presente capitolato si fa rinvio alle norme legislative vigenti in materia.

L'istruttore incaricato
Maria Carmina Zanda

Il Funzionario Responsabile
Drssa Sandra Licheri



Comune di Sestu

Provincia di Cagliari

**Settore AA.GG. - Organi Istituzionali – Appalti e
Contratti – Contenzioso – Servizi Demografici ed
Elettorali**

Spett.le Impresa

.....
.....
.....

OGGETTO:

Procedura negoziata, mediante Rdo sul Cat Sardegna, ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50 del 2016 per l'affidamento del servizio di trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale.

C.I.G.: ZC71B85F8

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

INVITA

codesta impresa, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente lettera di invito/ condizioni particolari di Rdo.

**Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice.
Denominazione, indirizzi e punti di contatto**

Comune di Sestu
Via Scipione 1
All'attenzione di: Dott.ssa Sandra Licheri
09028 Sestu
ITALIA
Telefono: 0702360213
Fax: 0702360211
Posta elettronica: sandra.licheri@comune.sestu.ca.it
PEC protocollo.sestu@pec.it
Profilo di committente: <http://www.comune.sestu.ca>

Articolo 2 - Oggetto dell'affidamento e importo a base di gara.

Il servizio consiste nella trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2019.

L'aggiudicatario del servizio si impegna a:

- trasmettere, entro tre giorni lavorativi dalla consegna del file in MP3 (trasmesso in modalità FTP), il file del resoconto integrale, costituito dalla trascrizione definitiva degli interventi, corretta e revisionata sotto il profilo grammaticale ed ortografico, in perfetta corrispondenza semantica e sintattica con il parlato, nel rispetto delle condizioni particolari di Rdo.

Il prezzo unitario posto a base di gara è di € **40,50** per ogni ora di parlato pari a € 0,67 al minuto.

L'importo annuale è presuntivamente valutato in € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) per un importo complessivo presunto pari a € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00), oltre l'IVA di legge. Tale importo così determinato ha natura meramente indicativa e non può ritenersi impegnativo e vincolante per la Stazione Appaltante.

Non si assume alcun obbligo in merito all'effettuazione di un numero minimo di ordinativi.

Articolo 3 - Descrizione del servizio

Il Servizio dovrà essere prestato secondo le modalità e le caratteristiche di cui alle condizioni particolari di Rdo.

Articolo 4 - Criterio di aggiudicazione

Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta migliore da individuarsi con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n.50/2016.

Articolo 5 - Durata

L'appalto avrà durata di tre (3) anni con decorrenza 01 gennaio 2017.

Articolo 6 - Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi alla partecipazione alla procedura tutti i soggetti che non versino in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016.

Articolo 7 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- A) iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alle prestazioni oggetto di gara;
- B) assenza delle cause ostative alla partecipazione alla procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di capacità tecnica professionale: per partecipare alla procedura negoziata l'impresa deve aver eseguito, ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.L. 50/2016, servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, nei confronti di enti pubblici o privati nel triennio 2013-2015 per un importo complessivo annuale non inferiore all'importo dell'appalto

Articolo 8 - Procedura di Aggiudicazione

La gara si svolgerà mediante la piattaforma informatica Sardegna CAT. Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'Ente si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Articolo 9 – Buste di risposta.

Documentazione Amministrativa - “Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “**Busta di Qualifica**” della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1) **domanda di partecipazione** da redigersi compilando direttamente lo schema di dichiarazione appositamente predisposto ed allegato alla presente rif. (Mod.1 DICH). In particolare, tale allegato dovrà essere sottoscritto, con firma digitale, dal legale rappresentante dell'impresa o da un procuratore del legale rappresentante ed, in tal caso, va allegata, copia conforme all'originale della relativa procura;

Con la domanda di partecipazione alla gara i concorrenti dovranno produrre, le seguenti dichiarazioni sostitutive, da rendersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 a firma del legale rappresentante o procuratore del concorrente:

A) Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità morale e professionale:

- 1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 2016;
- 2) Rispetto della normativa sugli incarichi professionali previsti dalla legge N. 190 del 2012;
- 3) Iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato ed agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza, per attività attinente l'oggetto di gara;

B) Ulteriori dichiarazioni:

- 1) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella lettera di invito ;
- 2) la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
- 3) di autorizzare espressamente la Società appaltante a rendere mediante PEC (posta elettronica certificata), le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché all'aggiudicazione. A tal fine, il concorrente, nel presente punto della dichiarazione sostitutiva, **DEVE** indicare: il proprio **indirizzo PEC**, e il **nome e cognome del referente**.
- 4) Di impegnarsi ad accettare la consegna d'urgenza del servizio nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016;
- 5) impegno al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici: Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell' art. 54 del D.Lgs. n: 165/2001”, si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 6) di non essere componente di altro Consorzio o alcuna altra A.T.I. partecipante alla gara;
- 7) di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ;
- 8) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

- 9) Di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, delle condizioni previste dal CCNL di categoria e delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

- 2) **Condizioni particolari di Rdo** sottoscritta, con firma digitale, per accettazione, di tutte le condizioni in essa contenute nessuna esclusa, dal legale rappresentante della ditta.

Offerta economica – “Busta economica”

Nella sezione denominata “**Busta economica**” della Rdo dovrà essere prodotta e allegata l'offerta economica da redigersi secondo l'allegato “Modello di offerta economica”;

L'offerta è richiesta per la trascrizione delle registrazioni digitali delle sedute del Consiglio comunale. Il contraente verrà prescelto, secondo il prezzo unitario (per n. 1 ora di parlato) più basso.

L'offerta economica deve essere sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

Art. 10 - Soccorso Istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio .

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all'uno per cento del valore della gara e quindi pari ad € 170,00 che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto della lettera d'invito) ed il CIG di riferimento.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 11 - Termine per ricezione offerte e modalità di aggiudicazione

L'offerta, dovrà essere presentata secondo le regole e modalità della procedura Rdo del portale regionale “SardegnaCat” entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13.00 del **05.07.2016**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte si provvederà a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati e in data **06.07.2016** si avvierà l'apertura della busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare l'esame e la regolarità del contenuto dei documenti stessi e ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito e della busta economica.

Si procederà poi all'apertura della busta economica presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla lettura del prezzo offerto dai concorrenti ammessi alla gara.

A questo punto il Sistema formalizza la graduatoria di merito in ragione del prezzo più basso e si dispone a proposta di aggiudicazione a favore del primo concorrente in graduatoria.

Il risultato definitivo della gara sarà quello formalizzato con il provvedimento di aggiudicazione in seguito all'esito positivo dei controlli di rito previsti dalla legge.

Articolo 12 - Adempimenti richiesti all'affidatario

L'Appaltatore, per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, deve prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della Società appaltante.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Amministrazione appaltante, delle attività svolte. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

Articolo 13 – Stipula contratto

Il contratto sarà stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016, mediante scrittura privata digitale. Il contratto non sarà sottoposto al termine dello stand still in quanto si tratta di appalto effettuato attraverso il mercato elettronico così come previsto ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del d.lgs. 50/2016.

Articolo 14 - Variazioni quantitative e quinto d'obbligo

Nel corso del rapporto contrattuale, il Comune di Sestu si riserva di chiedere all'Appaltatore, ai sensi di quanto previsto nell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, mediante semplice preavviso da comunicare all'Appaltatore. In caso di diminuzione, entro tali limiti, nessun indennizzo sarà dovuto all'Appaltatore; del pari, in caso di aumento, gli ulteriori costi saranno calcolati secondo i parametri dell'offerta economica presentata.

Articolo 15 - Pagamenti

Il pagamento del servizio sarà effettuato a 30 giorni dalla data di ricezione della fattura (protocollo d'ingresso) dietro accertamento della regolarità contributiva (DOL) e comunque a seguito della verifica della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali

Articolo 16 – Firma digitale

Tutta la documentazione presentata dovrà essere sottoscritta con firma digitale

Articolo 17 - Documento Unico Valutazione Rischi (Duvri).

Si comunica che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati rilevati i suddetti rischi, pertanto non si è reso necessario provvedere alla redazione del DUVRI.

Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza.

Art. 18 Informazioni

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici possono essere richiesti tramite la funzionalità "Messaggistica" presente all'interno del sistema.

Articolo 19 – Privacy e accesso agli atti

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Sestu.

Per l'accesso agli atti si rimanda a quanto previsto dall'articolo 53 del d.lgs. 50 del 2016.

Art. 20 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nella presente lettera di invito, si fa espresso rinvio alla normativa vigente.

Sestu,

Firmato
La Responsabile Unica del Procedimento
Dott.ssa Sandra Licheri